**Sertifikatlashtirish auditini amalga oshirish uchun soʻralgan   
hujjatlar roʻyxati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Oʻz MSt ISO/IEC 27001:2023 da koʻzda tutilgan hujjatlar** | **Eslatma** |
| 1. | Tashkilot rahbariyatining AXMT boʻyicha asosiy qarorlari | - AXMT faoliyatini rejalashtirish, amalga oshirish, ta’minlash boʻyicha investitsion qarorlari;  - hisobotlar va boshqalar. |
| 2. | Qoʻllash uchun ariza | - Oʻz MSt ISO/IEC 27001:2023 A ilovasiga muvofiq tashkilotda qanday qoʻllash va joriy etishning chora-tadbirlarni tavsiflovchi hujjat. |
| 3. | AXMT siyosati | Amaldagi AXMT siyosatida quyidagilar boʻlishi kerak:  - tashkilot biznesining xususiyatlarini, uning joylashgan joyini, aktivlari va texnologiyalarini hisobga olishi;  - axborot va kiberxavfsizlik sohasidagi faoliyatning asosiy yoʻnalishlari va tamoyillarini hamda maqsadlarni belgilash uchun infratuzilmani oʻz ichiga olishi;  - huquqiy yoki boshqa majburiy talablarni, shuningdek xavfsizlik boʻyicha shartnoma majburiyatlarini hisobga olishi;  - tashkilotning risklarni boshqarish strategiyasi bilan kelishilgan boʻlishi, unga muvofiq AXMTni ishlab chiqish va qoʻllab-quvvatlash amalga oshirilishi;  - rahbariyat tomonidan tasdiqlanishi kerak.  AXMT siyosati axborot xavfsizligi siyosatiga nisbatan yuqori darajadagi hujjat sifatida qaraladi (ammo Oʻz MSt ISO/IEC 27001:2023 boʻyicha ular bitta hujjatda tavsiflanishi mumkin). |
| 4. | Axborot xavfsizligi siyosati | Axborot va kiberxavfsizlikning aniq maqsadlari yoki talablarini belgilaydigan hujjat Buyurtmachi tashkilot rahbariyati tomonidan ham tasdiqlanishi kerak. |
| 5. | AXMT qoʻllash doirasi va chegaralarini tavsiflovchi hujjat | Hujjat tashkilot biznesining xususiyatlarini, uning joylashgan joyini, aktivlari va texnologiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqiladi.  Qoʻllash sohasidagi har qanday istisnolar Buyurtmachi tomonidan batafsil asoslanishi kerak. |
| 6. | AXMT faoliyatini qoʻllab-quvvatlovchi protsedur hujjatlar, rahbariy qoʻllanmalar, reglament, nizomlar | Axborotni himioyalash jarayonlari va operatsiyalarining hujjatlashtirilgan tavsiflari (masalan, foydalanuvchi identifikatorini taqdim etish va parolni oʻzgartirish, axborot tizimlari xavfsizligini sinash, axborot va kiberxavfsizlik hodisalariga javob berish va boshqalar). |
| 7. | AXMT boshqaruv vositalarining hujjatlari | Masalan, himoya qilishning texnik standartlari, arxitektura/xavfsizlik loyihalari va boshqalar (boshqaruv elementlari Oʻz DSt ISO/IEC 27002:2016 da batafsil tavsiflangan).  Buyurtmachi tashkilot yuqoridagi standartda yoki boshqa manbalarda taqdim etilgan boshqaruv vositalarini tanlashi, agar kerak boʻlsa, yangi AXMT boshqaruv vositalarini ishlab chiqishi mumkin. |
| 8. | Risklarni baholash metodologiyasi | Axborot va kiberxavfsizlik risklari qanday baholanishini tavsiflovchi hujjat siyosat, protseduralar va/yoki standartlarni oʻz ichiga olishi mumkin. |
| 9. | Risklarni baholash hisoboti | Bu axborot va kiberxavfsizlik risklari darajasini baholashning hujjatlashtirilgan natijalari/natijalari/tavsiyalari (masalan,  Oʻz DSt ISO/IEC 27005:2013 tomonidan tavsiflangan metodologiyadan foydalangan holda). |
| 10. | Risklarni boshqarish (qayta ishlash) rejasi | Reja (loyiha) roʻl va mas’uliyatni moliyalashtirish  va taqsimlashni oʻz ichiga olgan holda aniqlangan boshqaruv maqsadlariga erishish yoʻllarini tavsiflaydi. |
| 11. | AXMT hujjatlarini boshqarish tartibi | Hujjatlar qay tartibda tasdiqlanishi, tahlil qilinishi, oʻzgartirilishi, qayta koʻrib chiqilishi tushuntiradi. |
| 12. | AXMT yozuvlarini boshqarish tartibi | Bu AXMT talablariga muvofiqligi va samarali ishlashi dalillaridan biridir. |
| 13. | Axborot va kiberxavfsizlik sohasida bilim koʻnikmasi, tayyorgarligi, malaka oshirish yozuvlari | Tegishli faoliyatda AXMT doirasiga kiradigan Buyurtmachi tashkilotining barcha xodimlarining ishtirokini hujjatlashtirish (masalan, yangi xodimlar bilan xavfsizlik boʻyicha kirish yoʻriqnomasini oʻtkazish toʻgʻrisidagi yozuvlar). |
| 14. | AXMT ichki audit rejalari va protseduralari | AXMT auditi boʻyicha auditorlarning Buyurtmachi tashkilotning majburiyatlarini belgilaydigan rejalar  va protseduralar, audit mezonlari, chegaralari, davriyligi  va usullari, tahlili, rahbariyat tomonidan AXMT tahlil rejasi  va tahlil hisoboti. |
| 15. | Tuzatish harakatlari boʻyicha hujjatlashtirilgan protsedura | Nomuvofiqlikni tuzatish natijalarini aniqlash, tahlil qilish, sabablarini aniqlash, tuzatish, tavsiflash yoʻlini belgilaydigan  Hujjat. |